



**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE NR. 4  
TÂRGU BUJOR**

pentru alegerile locale parțiale din data de 27 iunie 2021

str.G-ral Eremia Grigorescu nr.28,corp A,parter Tel/ Fax: 0236708852  
E-mail: [gl.targubujor@bec.ro](mailto:gl.targubujor@bec.ro)

**HOTĂRÂRE NR. 1  
Din 03.06.2021**

privind :

**aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare  
a biroului electoral de circumscripție constituit în orașul Târgu Bujor  
pentru alegerile locale parțiale din data de 27 iunie 2021**

Având în vedere prevederile art. 25 - 33 și ale art. 38 - 44 din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 556/2021 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării alegerilor locale parțiale din data de 27 iunie 2021;

În temeiul art. 33 alin. (3) din Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu unanimitatea membrilor prezenți,

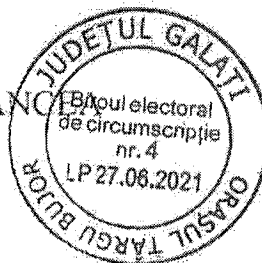
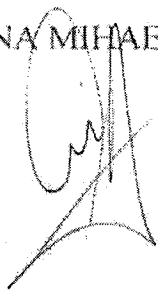
**BIROUL ELECTORAL DE CIRCUMSCRIPȚIE NR. 4  
HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a biroului electoral de circumscripție pentru alegerile locale parțiale din data de 27 iunie 2021, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta Hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișarea pe pagina de internet și la sediul Biroului Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor.

**PREȘEDINTE**

Judecător DIANA MIHAELA OANCEA



## A n e x ă

### REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROURILOR ELECTORALE CONSTITUITE ÎN ORAȘUL TÂRGU BUJOR PENTRU ALEGERILE LOCALE PARȚIALE DIN DATA DE 27 Iunie 2021

**Art. 1.** – (1) Birourile electorale sunt alcătuite numai din cetățeni cu drept de vot.  
(2) Candidatul, soțul, soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea inclusiv nu pot fi membri ai birourilor electorale.  
(3) În realizarea atribuțiilor ce revin birourilor electorale, membrii acestora exercită o funcție ce implică autoritatea de stat. Exercițarea corectă și imparțială a acestei funcții este obligatorie.  
(4) Nimeni nu poate fi în același timp membru a două sau mai multe birouri electorale.

(5) Procesele-verbale întocmite cu prilejul constituirii și completării birourilor electorale atestă calitatea de membru al biroului electoral.

**Art. 2.** - 1) Reprezentanții partidelor politice, alianțelor politice și alianțelor electorale sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri în birourile electorale nu pot primi și nu pot exercita alte însărcinări în afara celor prevăzute de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(2) Pentru motive întemeiate, apreciate de la caz la caz, reprezentanții partidelor politice sau organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care participă la alegeri în birourile electorale pot fi înlocuiți, la cererea celor care i-au propus, cu aprobarea biroului electoral ierarhic superior, până în preziua votării, iar în caz de deces, îmbolnăviri sau accidente, chiar și în ziua alegerilor.

**Art. 3.** – (1) Birourile electorale lucrează în prezența majorității membrilor care le compun și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament referitoare la birourile electorale se aplică atât președintelui biroului electoral, cât și locțiitorului acestuia.

**Art. 4.** – (1) Ședințele birourilor electorale sunt conduse de președinte.

(2) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de locțiitorul său.

(3) Prezența la ședințe a membrilor birourilor electorale este obligatorie.

(4) În cazuri justificate, președinții birourilor electorale pot aproba ca unii membri ai acestora să lipsească de la ședință, cu aplicarea corespunzătoare a art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(5) Ședințele birourilor electorale se pot desfășura și prin mijloace electronice, în sistem de videoconferință. Președintele biroului electoral stabilește, după consultarea membrilor, modalitatea concretă de desfășurare a ședințelor.

(6) La ședințele birourilor electorale participă membrii birourilor electorale și personalul din aparatul tehnic auxiliar care asigură secretariatul ședințelor, precum și, cu aprobarea prealabilă a biroului electoral, reprezentanții altor instituții publice având atribuții, potrivit legii, în desfășurarea alegerilor.

(7) Publicarea hotărârilor adoptate și a măsurilor luate de biroul electoral se asigură, în condițiile prevăzute de lege, inclusiv a dispozițiilor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

**Art. 5.** – (1) Convocarea membrilor birourilor electorale la ședințe se face telefonic, prin mesaj text sau prin e-mail, de regulă cu cel puțin 6 ore înainte, cu excepția situațiilor urgente, când se face de îndată, de către secretariatul biroului electoral, la dispoziția președintelui.

(2) În convocarea membrilor birourilor electorale se precizează data, ora, modalitatea și locul de desfășurare a ședinței și se comunică proiectul ordinii de zi împreună cu materialele ce urmează a fi dezbătute.

**Art. 6.** – (1) Proiectul ordinii de zi a ședinței se propune de către președinte și se aprobă cu votul majorității membrilor biroului electoral prezenți.

(2) Membrii biroului electoral pot face propuneri pentru completarea ordinii de zi sau pentru eliminarea unora dintre problemele înscrise în aceasta.

(3) Propunerile de modificare a ordinii de zi se supun aprobării biroului electoral. Dacă acestea sunt aprobate, președintele este obligat să le supună dezbaterii.

**Art. 7.** – (1) Problemele înscrise pe ordinea de zi se supun dezbaterii biroului electoral în ordinea înscrierii.

(2) Schimbarea ordinii de dezbateri a problemelor înscrise pe ordinea de zi se poate face numai cu aprobarea membrilor biroului electoral, la propunerea președintelui, locțiitorului sau a unuia dintre membri.

**Art. 8.** – (1) Membrii biroului electoral pot participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și numai după acordarea acestuia de către președinte.

(2) În luările de cuvânt, membrii birourilor electorale au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(3) Președintele poate limita sau retrage cuvântul acordat, în situația în care vorbitorul se abate de la subiectul aflat în discuție. Dacă cel în cauză nu se supune, președintele poate suspenda ședința.

(4) Membrii birourilor electorale trebuie să păstreze solemnitatea ședințelor.

(5) La finalizarea dezbaterilor privind o problemă înscrisă pe ordinea de zi, președintele biroului electoral sintetizează soluțiile propuse și le supune votului biroului electoral.

(6) Președintele biroului electoral asigură, cu sprijinul personalului tehnic auxiliar, numărarea voturilor exprimate și consemnarea acestora în procesul-verbal de ședință.

(7) În cadrul dezbaterilor biroului electoral, membrii acestuia pot solicita punctul de vedere al personalului tehnic auxiliar prezent la ședință.

**Art. 9.** - (1) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare, birourile electorale adoptă hotărâri și iau măsuri, potrivit competenței lor, numai cu votul majorității membrilor prezenți și cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1).

(2) Votul se exprimă deschis și poate fi numai "pentru" sau "împotrivă".

(3) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(4) Hotărârile adoptate se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor.

(5) Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată în condițiile alin. (1), a căror îndeplinire trebuie consemnată în procesul-verbal de ședință.

(6) Hotărârea sau măsura adoptată se motivează de către un reprezentant al majorității membrilor care a condus la adoptarea acesteia, numit prin dispoziția președintelui.

(7) Hotărârile și măsurile adoptate se aduc la cunoștință publică sub semnătura președintelui biroului electoral, prin afișare la sediul propriu sau prin orice alt mijloc de publicitate, inclusiv prin postare pe internet, și se comunică persoanelor interesate prin email, fax sau poștă.

**Art. 10.** - (1) Birourile electorale sunt obligate să țină evidența întâmpinărilor, contestațiilor și a altor cereri privind procesul electoral, precum și a hotărârilor adoptate și a măsurilor dispuse.

(2) După fiecare ședință, birourile electorale întocmesc un proces-verbal de ședință, care se semnează de președinte sau de către locțiitorul acestuia, în cazul în care a condus ședința biroului electoral, precum și de persoana care l-a întocmit. Acesta poate fi consultat, la cerere, de către membrii biroului electoral și nu poate fi făcut public.

(3) În procesul-verbal prevăzut la alin. (2) vor fi consemnate:

a) membrii biroului electoral prezenți la ședință;

b) problemele înscrise pe ordinea de zi;

c) ordinea de zi aprobată de biroul electoral;

d) soluțiile propuse pentru fiecare punct al ordinii de zi;

e) pe scurt, eventualele dezbateri asupra punctelor ordinii de zi;

f) voturile exprimate;

g) hotărârea sau măsura adoptată pentru fiecare punct al ordinii de zi.

(4) În cazul înregistrării audio sau audiovideo a ședințelor birourilor electorale, prin excepție de la prevederile alin. (2), procesul-verbal va cuprinde numai mențiunile de la alin. (3) lit. a), c), f) și g). Înregistrările pot fi consultate, la cerere, de către membrii birourilor electorale și nu pot fi făcute publice.

**Art. 11.** - (1) Programul de lucru cu publicul al birourilor electorale de circumscripție nu poate avea mai puțin de 6 ore, în fiecare zi a săptămânii, acesta trebuind să fie fixat între orele 9,00-18,00. Relația cu publicul și accesul la informațiile de interes public se asigură, de regulă, prin telefon și alte mijloace electronice.

(2) În zilele în care se împlinesc termene privind activități care țin de competența

lor, birourile electorale de circumscripție își încheie programul de lucru cu publicul la ora 24,00.

(3) În ziua votării, birourile electorale asigură permanența.

**Art. 12.** Hotărârile birourilor electorale prin care se soluționează întâmpinări, contestații și, după caz, plângeri trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) denumirea, numărul și adresa sediului biroului electoral, precum și, dacă este cazul, adresa de e-mail, numărul de telefon și/sau fax;

b) data ședinței;

c) datele de identificare ale contestatorului;

d) obiectul întâmpinării/contestației;

e) probele care au fost administrate;

f) susținerile altor părți interesate, dacă este cazul;

g) soluția dată și măsurile luate de biroul electoral, cu arătarea motivelor de fapt și de drept;

h) calea de atac și termenul de exercitare a acesteia;

i) semnăturile membrilor biroului electoral, conform art. 9.

**Art. 13.** - (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Biroul Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor emite hotărâri care se aduc la cunoștință în ședință publică și prin orice mijloc de publicitate.

(2) Hotărârile Biroului Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor sunt obligatorii pentru toate birourile electorale subordonate, precum și pentru toate organismele cu atribuții în materie electorală de la data aducerii la cunoștință în ședință publică.

(3) Hotărârile se semnează de președinte, de locțiitorul acestuia și de membrii care au participat la adoptarea lor. Lipsa semnăturilor unor membri nu influențează valabilitatea hotărârii, dacă aceasta a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1).

**Art. 14.** - (1) Relația cu mass-media a birourilor electorale de circumscripție se asigură, sub coordonarea președintelui biroului electoral, prin intermediul purtătorului de cuvânt desemnat din cadrul personalului tehnic auxiliar de către instituția publică al cărei angajat este.

(2) În cazul în care se consideră necesară emiterea unui comunicat de presă, conținutul acestuia se aprobă de președintele biroului electoral.

**Art. 15.** Președintele Biroului Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor poate desemna unul sau mai mulți membri pentru întocmirea, cu sprijinul personalului tehnic auxiliar, a unor puncte de vedere asupra problemelor ce urmează a fi dezbătute.

**Art. 16.** - (1) Membrul biroului electoral al secției de votare are obligația de a face cunoscute alegătorilor numele, prenumele și funcția în biroul electoral, prin intermediul unui ecuson, purtat în mod vizibil asupra sa.

(2) În relațiile cu ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, precum și cu alegătorii și persoanele acreditate, membrul biroului electoral al secției de votare este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, fiindu-i interzise manifestările indecente.

**Art. 17.** - (1) Pe toată perioada exercitării atribuțiilor privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, personalul tehnic auxiliar se subordonează birourilor electorale a căror activitate o sprijină, fiind degrevat de sarcinile de serviciu.

(2) Personalul tehnic auxiliar are obligația de a respecta normele de conduită profesională prevăzute de lege.

**Art. 18.** Personalul tehnic auxiliar are următoarele atribuții:

a) realizează lucrările de secretariat ale biroului electoral;

b) asigură înregistrarea și arhivarea documentelor, precum și secretariatul ședințelor biroului electoral;

c) asigură redactarea proceselor-verbale de ședință, hotărârilor și a oricăror alte acte emise de birourile electorale;

d) elaborează proiecte de hotărâri și puncte de vedere la solicitarea biroului electoral;

e) asigură relația cu publicul a biroului electoral, precum și accesul la informațiile de interes public, conform legislației aplicabile;

f) efectuează operațiunile materiale privind centralizarea rezultatelor alegerilor, precum și operațiunile materiale de predare-primire a materialelor electorale;

g) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de birourile electorale, necesare îndeplinirii atribuțiilor acestora.

**Art. 19.** Biroul Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor stabilește, prin hotărâre, măsuri organizatorice interne pentru prevenirea răspândirii COVID-19.

**Art. 20.** Biroul Electoral de Circumscripție nr. 4 Târgu Bujor își încetează activitatea după publicarea în Monitorul Oficial al județului Galați a rezultatului alegerilor, potrivit art. 40 din Legea nr. 115/2015, cu modificările și completările ulterioare.